



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ Г. РЯЗАНИ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа №67»

ПРИКАЗ № 80

«02» марта 2023 г.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Управления образования и молодежной политики администрации города Рязани №05/1-01-28 от 24.01.2023 « О проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году в муниципальных общеобразовательных учреждениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) **в 4 классах** в следующие сроки:

11.04.2023, 12.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);

19.04.2023 – по учебному предмету «Математика»;

06.04.2023 – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 11.04.2023 на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 12.04.2023 на 2 уроке;

– по математике 19.04.2023 на 2 уроке;

– по окружающему миру 06.04.2023 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку: 4А – 203 каб., 4Б – 201 каб., 4В – 202 каб.;

– по математике: 4А – 203 каб., 4Б – 201 каб., 4В – 202 каб.;

– по окружающему миру: 4А – 202 каб., 4Б – 201 каб., 4В – 202 каб.;

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Прошину О.А., руководителя МО учителей начальных классов.

5. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) **в 5 классах** в следующие сроки:

19.04.2023 – по учебному предмету «Биология»;

11.04.2023 – по учебному предмету «История»;

27.04.2023 – по учебному предмету «Математика»;

06.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по биологии 19.04.2023 на 2 уроке;

– по истории 11.04.2023 на 2 уроке;

– по математике 27.04.2023 на 2 уроке;

– по русскому языку 06.04.2023 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по истории: 5А – 36 каб., 5Б – 35 каб., 5В – 33 каб.;

– по биологии: 5А – 36 каб., 5Б – 35 каб., 5В – 33 каб.;

-по математике: 5А – 36 каб., 5Б – 35 каб., 5В – 33 каб.;

– по русскому языку: 5А – 36 каб., 5Б – 35 каб., 5В – 33 каб.;

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Лазину Н.И., зам. директора по учебной работе школы.

9. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в **6 классах** в следующие сроки:

19.04.2023 – по 2 учебному предмету;

11.04.2023 – по 1 учебному предмету;

06.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;

27.04.20223– по учебному предмету «Математика».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 06.04.2023 на 2 уроке

– по математике 27.04.2023 на 2 уроке

- по 2 учебному предмету 19.04.2023 на 2 уроке

– по 1 учебному предмету 11.04.2023 на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по 1 учебному предмету: 6А – 35 каб., 6Б – 36 каб., 6В – 33 каб.;

– по 2 учебному предмету: 6А – 35 каб., 6Б – 36 каб., 6В – 33 каб.;

– по русскому языку: 6А – 35 каб., 6Б – 36 каб., 6В – 33 каб.;

– по математике: 6А – 35 каб., 6Б – 36 каб., 6В – 33 каб.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Пучкову Т.В., зам. директора по учебной работе школы.

13. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:

06.04.2023 - по учебному предмету «Русский язык»;

17.04.2023- по учебному предмету «Английский язык» в 7б классе;

11.04.2023 - по 1 учебному предмету;

18.04.2023 - по учебному предмету «Английский язык» в 7б и 7в классах;

19.04.2023 – по 2 учебному предмету;

21.04.2023 - по учебному предмету «Французский язык» в 7б и 7в классах;

20.04.2023 - по учебному предмету «Английский язык» в 7а классе;

27.04.2023 – по учебному предмету «Математика».

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 06.04.2023 на 2 уроке;

- по английскому языку в 7б классах 17.04.2023 на 2 уроке;

- по английскому языку в 7а классе 20.04.2023 на 2 уроке;

-- по английскому языку в 7в классе 18.04.2023 на 2 уроке;

- по французскому языку в 7б и 7в классах 21.04.2023 на 2 уроке;

– по математике 27.04.2023 на 2 уроке;

- по 2 учебному предмету 19.04.2023 на 2 уроке;

– по 1 учебному предмету 11.04.2023 на 2 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по русскому языку: 7А – 22 каб., 7Б – 310 каб., 7в – 305 каб.; 7Г – 32 каб.

– по математике: 7А – 22 каб., 7Б – 310 каб., 7в – 305 каб.; 7Г – 32 каб.

- по английскому языку в 7а классе -29 каб., 210 каб., 211 каб.

- по английскому языку в 7б и 7в классах - 29 каб., 210 каб., 211 каб.

- по французскому языку в 7б и 7в классах -29 каб., 210 каб., 211 каб.

– по 1 учебному предмету: 7А – 22 каб., 7Б – 310 каб., 7в – 305 каб.; 7Г – 32 каб;

– по 2 учебному предмету: 7А – 22 каб., 7Б – 310 каб., 7в – 305 каб.; 7Г – 32 каб.

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Лазину Н.И., зам. директора по учебной работе школы.

17. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) **в 8 классах** в следующие сроки:

-06.04.2023 - по учебному предмету «Русский язык»;

-27.04.2023 – по учебному предмету «Математика»;

-11.04.2023 – по 1 учебному предмету;

- 19.04.2023 - по 2 учебному предмету.

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 06.04.2023 на 2 уроке;

- по математике 27.04.2023 на 2 уроке;

- по 1 учебному предмету 11.04.2023 на 2 уроке;

- по 2 учебному предмету 19.04.2023 на 2 уроке;

19. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

-по русскому языку: 8А- 22 каб., 8Б –38 каб., 8В – 37 каб.; 8Г – 32 каб.

- по математике: 8А- 22 каб., 8Б –38 каб., 8В – 37 каб.; 8Г – 32 каб.

- по 1 учебному предмету: 8А- 22 каб., 8Б –38 каб., 8В – 37 каб.; 8Г – 32 каб.

-по 2 учебному предмету: 8А- 22 каб., 8Б –38 каб., 8В – 37 каб.; 8Г – 32 каб.

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах Пучкову Т.В., зам. директора по учебной работе школы.

21. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) **в 10 классах** в следующие сроки:

18.03.2022 – по учебному предмету «География»;

22. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классах на следующих уроках:

– по географии 17.03. 2023 на 2 уроке.

23. Выделить для проведения ВПР в 10 классах следующие помещения:

- по географии: 10а – 37 каб., 10б –38 каб.

24. Назначить ответственным за проведение ВПР в 10 классах Лазину Н.И., зам. директора по учебной работе школы.

25. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) **в 11 классах** в следующие сроки:

14.03.2023 - по учебному предмету «Английский язык»

17.03.2023 – по учебному предмету «История»;

15.03.2023 – по учебному предмету «Химия».

16.03.2023 – по учебному предмету «Физика»;

15.03.2023 – по учебному предмету «Биология».

26. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по английскому языку 14.03.2023 на 2 уроке;
- по истории 17.03.2023 на 2 уроке;
- по химии 15.03.2023 на 2 уроке;
- по физике 16.03.2023 на 2 уроке;
- по биологии 15.03.2023 на 2 уроке.

27. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по английскому языку: 210 каб., 29 каб;
- по истории-12 каб., 13 каб;
- по химии –12 каб., 13 каб;
- по физике – 12 каб., 13 каб;
- по биологии -12 каб., 13 каб;

28. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классах Пучкову Т.В., зам. директора по учебной работе школы.

29. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Пучкову Т.В., зам. директора по учебной работе школы и передать информацию о школьном координаторе муниципальному (региональному) координатору.

30. Школьному координатору проведения ВПР Пучковой Т.В.:

30.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

30.2. Провести разъяснительную работу с педагогами школы по порядку проведения и использования результатов ВПР.

30.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

30.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном

кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

30.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

30.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

30. 7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

30. 8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

30.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

30.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

30.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

30.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику, опубликованному на сайте ФИС ОКО.

30.13. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

31. 1. Назначить организаторами проведения ВПР (классные руководители):

14 марта – Куджиева О.А., Семина Л.В.

15 марта - Семина Л.В.

16 марта – Куджиева О.А.

17 марта - Шульц Н.П., Куджиева О.А., Твердова Н.Н., Семина Л.В.

6 апреля – Пирогову Т.В., Жабину О.А., Комолову Л.М., Сурненкову Т.Ф., Шарову Т.В., Демидову А.Б., Денисенко И.И., Горячеву А.А., Агальцову Е.В., Майорову М.П., Волоткевич О.Л., Стафоркину В.О., Фетисову Е.Я., Гидион Ю.В., Савину В.В., Ястребову О.И.,

11 апреля – Пирогову Т.В., Жабину О.А., Комолову Л.М., Сурненкову Т.Ф., Шарову Т.В., Демидову А.Б., Денисенко И.И., Горячеву А.А., Агальцову Е.В., Майорову М.П., Волоткевич О.Л., Стафоркину В.О., Фетисову Е.Я., Гидион Ю.В., Савину В.В., Ястребову О.И.

12 апреля - Пирогову Т.В., Жабину О.А., Комолову Л.М.,

17 апреля – Волоткевич О.Л.

18 апреля- Кувшинова А.Е.

19 апреля - Пирогову Т.В., Жабину О.А., Комолову Л.М., Сурненкову Т.Ф., Шарову Т.В., Демидову А.Б., Денисенко И.И., Горячеву А.А., Агальцову Е.В., Майорову М.П., Волоткевич О.Л., Стафоркину В.О., Фетисову Е.Я., Гидион Ю.В., Савину В.В., Ястребову О.И., Кирсанову Е.Ю., Колесникову С.В., Меликову Е.А.

20 апреля – Денисенко И.И.

21 апреля – Волоткевич О.Л., Кувшинову А.Е.,

27 апреля - Сурненкову Т.Ф., Шарову Т.В., Демидову А.Б., Денисенко И.И., Горячеву А.А., Агальцову Е.В., Майорову М.П., Волоткевич О.Л., Стафоркину В.О., Фетисову Е.Я., Гидион Ю.В., Савину В.В., Ястребову О.И.

31.2.Провести разъяснительную работу с педагогами школы по порядку проведения и использования результатов ВПР.

32. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

33. Назначить экспертами для проверки ВПР следующих сотрудников:

4 классы – Пирогову Т.В., Жабину О.А., Комолову Л.М., (все предметы).

5 классы – Сурненкову Т.Ф., Гидион Ю.В., Демидову А.Б. (русский язык), Селеверстову Е.Н., Ястребову О.И. (математика); Шарову Т.В. (биология); Колесникову С.В. (история);

6 классы –Кирсанову Е.Ю., Демидову А.Б., Тарakanову О.Ю. (русский язык); Денисенко И.И., Стафоркину В.О. (математика); Антонову А.В. (история); Соколкина Г.В.(биология).

7 классы –Твердову Н.Н., Кувшинову А.Е.(математика); Сурненкову Т.Ф., Гидион Ю.В., Фетисову Е.Я. (русский язык); Майорову М.П., Ясинскую Л.М. (биология); Колесникову С.В. (обществознание, история); Шарову Т.В.(география).

8 классы –Твердову Н.Н., Савину В.В., Ястребову О.И. (математика); Фетисову Е.Я., Гидион Ю.В., Тарakanову О.Ю. (русский язык); Колесникову С.В., Соколову Е.В. (обществознание), Куджиеву О.А., Антонову А.В., Шульц Н.П., (английский язык), Ясинскую Л.М. (биология), Шарову Т.В.(география), Волоткевич О.Л. (французский язык).

10 классы – Шарову Т.В. (география).

11 классы – Соколову Е.В. (история); Горячеву А.А. (физика); Ясинскую Л.М. (биология), Майорову М.П. (химия), Шульц Н.П., Куджиеву О.А. (английский язык).

34. Утвердить список общественных наблюдателей на период проведения ВПР: Девятова О.А., Самохина Н.А., Косткина Е.В., Макарова О.А., Поршенева Т.А., Кузнецова С.Н., Терехова Л.Е., Асеева А.С., Пришвина Е.М., Ловягина М.И., Шеина О.Г.

35. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

14.03.2023 - Антонова А.В., Агальцова Е.В.

15.03.2023 – Антонова А.В., Агальцова Е.В.

16.03.2023 – Антонова А.В., Агальцова Е.В.

17.03.2023 – Антонова А.В., Агальцова Е.В.

06.04.2023 – Антонова А.В., Агальцова Е.В.

11.04.2023 – Антонова А.В., Агальцова Е.В.

12.04.2023- Антонова А.В., Агальцова Е.В.

17.04.2023 – Антонова А.В., Агальцова Е.В.

18.04.2023 – Антонова А.В., Агальцова Е.В.

19.04.2023 – Антонова А.В., Агальцова Е.В.

20.04.2023 - Антонова А.В., Агальцова Е.В.

21.04.2023 - Антонова А.В., Агальцова Е.В.

27.04.2023 - Антонова А.В., Агальцова Е.В.

36. До конца учебного года провести сравнительный анализ диагностических карт, сформированных по итогам ВПР в 2022 и 2023 годах (ответственные учителя предметники и классные руководители).

37. До конца учебного года учителям предметникам провести работу по заполнению, анализу и обобщению карт диагностики и анализа обучения учащихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х 8-х классов на основании текущей успеваемости и полученных обобщенных результатов ВПР.

38. Учителям предметникам использовать результаты ВПР для корректировки образовательных программ учебных предметов, учебных и тематических планов для совершенствования преподавания учебных предметов, а также психологической подготовки обучающихся и их родителей к участию в ВПР и в государственной итоговой



аттестации в последующие годы.

39. Результаты ВПР учитывать в текущей и промежуточной аттестации учащихся в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

40. На основе анализа выполнения обучающимися заданий повышенного уровня и не выполнения заданий базового уровня, анализа количества обучающихся, выполнивших каждое задание, в сравнении с текущей успеваемостью, с выполнением ВПР в прошлые годы выявить зоны риска получения необъективных результатов (ответственные учителя предметники и классные руководители).

41. Заместителю директора по учебной работе Селеверстовой Е.Н. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения работ, сохраняя режим работы (перемены и график питания).

42. Ответственность за соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР возложить на сотрудников, задействованных в организации и проведении ВПР.

Директор школы



Баракровский В.Ф.