



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выставления текущих, четвертных, полугодических и годовых отметок в электронный журнал МБОУ «Школа №67»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодических и годовых отметок в электронный журнал и согласовано на педагогическом совете образовательной организации.

1.2. Каждый обучающийся МБОУ «Школа № 67» имеет право на максимально объективную и справедливую оценку результатов учебной деятельности, выраженную отметкой.

1.3. Все педагогические работники обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

2. Оценка результатов обучения с помощью отметок.

2.1. В первых классах обучение является безотметочным. Отметка для контроля и отметки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со второго класса.

2.2. Отметка ставится по пятибалльной системе. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал обучающемуся за текущие и контрольные виды работ, предусмотренные тематическим планом по предмету;

- четвертные – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебной четверти в 2-9 классах.

- полугодические – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах;

- годовые – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебного года в 2-11 классах.

3. Выставление текущих отметок

3.1. Текущая отметка выставляется учителем, ведущим учебный предмет в данном классе, либо учителем, заменяющим отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

3.2. Учитель имеет право выставить текущую отметку за все письменные работы и устные ответы обучающихся.

3.3. Учитель обязан выставить текущую отметку по предмету за предусмотренные тематическим планированием виды контрольных работ в электронный журнал, во время проведения которых присутствует обучающийся.

3.4. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания. Оценка за контрольные и тестовые виды работ должна быть выставлена учителем в течение трех рабочих дней после проведения работы.

3.5. Обучающийся имеет право исправить неудовлетворительную отметку, полученную за контрольную работу, в течение недели в назначенном учителем порядке (срок продляется для учащихся отсутствующих по уважительной причине).

3.6. Учитель может предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.7. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 3.2. и 3.3. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке с выставлением отметки на дату выполнения работы.

3.8. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за поведение обучающегося на уроке или на перемене.

4. Выставление отметок за четверть, полугодие и год.

4.1. Четвертную (полугодичную, годовую) отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе.

4.2. Не менее чем за две недели до окончания четверти (полугодия, года) учитель информирует классного руководителя и родителей (законных представителей) обучающегося о возможной неудовлетворительной отметке за четверть (полугодие).

4.3. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

4.4. Четвертная (полугодичная) отметка по предмету выставляется учителем в электронный журнал не позднее, чем за два календарных дня до окончания четверти (полугодия).

4.5. По итогам четверти (полугодия) выставляются отметки по всем предметам учебного плана. Для объективной аттестации обучающихся необходимо:

- наличие не менее 3-х оценок (при учебной нагрузке 1 час в неделю);
- наличие не менее 5 оценок (при учебной нагрузке 2 и более часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным контрольным, проверочным, лабораторным, практическим работам.

4.6. При выставлении отметок учитель руководствуется следующим:
по предметам: музыка, технология, изобразительное искусство, физическая культура

- отметка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,5 до 5;

- отметка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,5 до 4,4;

- отметка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,5 до 3,4;

-отметка «2» ставится, если средний балл 2,4 и ниже.

По остальным учебным дисциплинам оценки выставляются следующим образом:

-отметка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,6 до 5;

-отметка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,6 до 4,5;

-отметка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,6 до 3,5;

-отметка «2» ставится, если средний балл 2,5 и ниже

4.7. В отдельных случаях за учителем закреплено окончательное решение выставления четвертной (полугодовой) отметки с учетом учебной деятельности и прилежания, результатов итоговых контрольных работ учащегося в течение четверти (полугодия).

4.8. Неудовлетворительные итоговые отметки выставляются при согласовании с заместителем директора по УР и обсуждаются на педагогическом совете.

5. Выставление отметок за год.

5.1. Годовую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

5.2. Годовая отметка по предметам выставляется в соответствии с Приложением № 1.

6. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

6.1 Все учителя МБОУ «Школа № 67» несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебной работе осуществляют постоянный контроль за систематической наполняемостью отметок и объективностью оценивания обучающихся.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие) по предмету).

6.3. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к учителю-предметнику или классному руководителю с просьбой о проверке ее объективности.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок осуществляется педагогическим советом МБОУ «Школа № 67».

7.2. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в МБОУ «Школа № 67» и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с момента его подписания.

Приложение № 1 к Положению о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых оценок в МБОУ «Школа № 67»

Возможные варианты выставления годовых оценок.

Годовая отметка во 2-9 классах по учебным предметам учебного плана школы выставляется следующим образом:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
4	4	5	5	5
5	4	5	4	4
5	4	4	5	5
4	5	5	4	4
4	5	4	5	5
5	5	4	4	4
3	3	4	4	4
3	4	4	3	3
4	3	4	3	3
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
4	4	3	3	3
3	2	3	2	2
2	3	2	3	3
2	2	3	3	3
2	3	3	2	2

Годовая отметка в 10-11 классах выставляется следующим образом:

1 полугодие	2 полугодие	год
4	5	5
5	4	4
3	4	4
4	3	3
2	3	3
3	2	2
5	3	4
3	5	4