

(законных представителей) обучающегося.

2.3. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое

может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест, согласно установленному для данного учреждения норматива.

2.4. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5. При переводе обучающегося из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они представляют в общеобразовательное учреждение:

-личное дело;

-документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими оценками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя.

2.6.Требование предоставления других документов в качестве оснований для зачисления и отчисления в порядке перевода не допускается.

2.7.Указанные документы в п. 2.5. представляются в ОУ вместе с заявлением о зачислении обучающегося и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.8.В заявлении об отчислении в порядке перевода совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются:

-фамилия, имя, отчество обучающегося;

-дата рождения;

-класс и профиль обучения (при наличии);

-наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.9.На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода из МБОУ «Школа №67» в 3-х дневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего образовательного учреждения.

2.10.Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется распорядительным актом (приказом) руководителя МБОУ «Школа №67» в течение 3-х рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.11. При зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение 3-х рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МБОУ «Школа №67».

3. Возникновение образовательных отношений.

3.1.Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в МБОУ «Школа № 67»

3.2.Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в образовательную организацию.

3.3.Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из учреждения оформляется в соответствии с Порядком и основаниями отчисления обучающихся, утвержденного приказом директора школы.

3.4..Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе учреждения, осуществляется:

-по заявлению обучающегося;

-по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество обучающегося;

б) класс обучения;

в) причины приостановления образовательных отношений.

3.5..Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора школы.

4. Прекращение образовательных отношений (и основания отчисления и восстановления обучающихся).

4.1.Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «Школа №67» в связи с получением образования (завершением обучения).

4.2.Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

-по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения обучающимся действий, грубо нарушающих ее устав, правила внутреннего распорядка, а также в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и школы, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3.Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из МБОУ «Школа №67». Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления.

4.4.При досрочном прекращении образовательных отношений школой в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдается справка об обучении.

4.4.1 Не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты – справку установленного образца;

4.4.2. Освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы – справку о текущей успеваемости.

5. Восстановление в школе.

Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

Порядок и условия восстановления в школе обучающегося, отчисленного по инициативе школы, определяются локальным нормативным актом школы.

